

Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)

Annexe de l’Acte d’engagement

**Numéro de la consultation**

**Intitulé de la consultation** **Gestion externalisée d’archives publiques courantes et intermédiaires du Centre Pompidou**

**Procédure de passation** **Procédure adaptée (articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale du soumissionnaire : |  |

La DPGF sert à l’analyse des offres et a valeur non contractuelle.

La DPGF doit être intégralement renseignée. Le soumissionnaire peut répondre sur un autre document à condition de respecter strictement la présentation et les rubriques du présent document.

Taux de TVA applicable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Quantités** | **Prix HT** | **Prix TTC** |
| **Forfait pour un transfert de 1335 conteneurs de 5 boites archives chacun (=690 ml).**  Transfert des archives depuis le parking niveau -1 du Centre Pompidou (22 Rue des Halles. Accès souterrain forum des Halles 75004 Paris). | | | |
| Préparation de la prestation | Unité d’œuvre |  |  |
| Préparation et mise en conteneur des archives à externaliser | 690 ml |  |  |
| Transport des archives du Centre Pompidou vers le site du titulaire | 690 ml |  |  |
| Déchargement des archives du Centre Pompidou sur le site du titulaire | 690 ml |  |  |
| Mise sur rayonnages des archives | 690 ml |  |  |
| Intégration de l’inventaire des archives externalisées dans la base de données du titulaire | 690ml |  |  |
|  |  | **TOTAL HT :** | **TOTAL TTC :** |
|  |  |  |  |